INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1945-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JHON HAMILSON GOMEZ VASQUEZ
Cedula	14.637.396
Valor del contrato:	$11.326.000
Fecha inicio	23/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1084107105
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	565890798
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

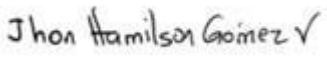
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, organización, seguimiento y desarrollo de las acciones del programa, de acuerdo con los lineamientos institucionales, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Plan de Desarrollo y los objetivos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1.Gestioné la planeación y organización de las actividades previstas para las vacaciones recreativas dirigidas a los deportistas en condición de vulnerabilidad, teniendo en cuenta las necesidades del programa y los recursos disponibles. Para ello, realicé la proyección de las actividades y del presupuesto necesario, buscando brindar durante el periodo vacacional un espacio de deporte, recreación e integración que permitiera a los deportistas aprovechar su tiempo libre de manera positiva.
2. Realizar la recopilación, organización, análisis	2.Durante este período, no fui requerido para

y consolidación de la información técnica, administrativa y operativa generada durante la ejecución del programa, mediante la elaboración de informes parciales y finales, matrices de seguimiento, reportes de avance e instrumentos requeridos para evidenciar el cumplimiento de metas e indicadores.	desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Desarrollar actividades de seguimiento técnico y operativo a las acciones del programa, mediante la revisión de cronogramas, la verificación de avances, la consolidación de evidencias y la formulación de alertas o recomendaciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	3.Desarrollé actividades de seguimiento a los cronogramas y avances del equipo de contratistas del programa Cali Élite, revisando el cumplimiento de las actividades programadas y la información entregada. Asimismo, realicé la revisión y organización de las evidencias, identificando los avances y aspectos que requerían atención, con el fin de apoyar el buen desarrollo de las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del programa.
4. Gestionar la atención de requerimientos, solicitudes de información, comunicaciones y demás actuaciones presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, comunidad y demás grupos de interés, a través del supervisor del contrato, mediante la recopilación, organización y consolidación de la información requerida.	4.Gestioné la atención de los requerimientos y solicitudes de información presentadas por la comunidad, apoyando la recopilación y organización de la información necesaria para dar respuesta a una tutela presentada por la acudiente de un deportista perteneciente a un club deportivo de la ciudad. De esta manera, se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta, buscando aclarar las inquietudes planteadas y facilitar una atención oportuna a la solicitud.
5. Realizar el seguimiento a las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la aplicación de los lineamientos institucionales y la generación de los soportes documentales correspondientes.	5.Realicé el seguimiento a las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad del programa Clubes Deportivos, revisando el Drive y verificando que la información y los documentos correspondientes al mes estuvieran completos y organizados. También se revisó el cumplimiento de las actividades de acuerdo con las indicaciones establecidas, lo que permitió identificar avances y aspectos por mejorar, contribuyendo al buen desarrollo y organización del programa.
6. Participar en reuniones, comités, mesas técnicas, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos establecidos y generando los soportes correspondientes.	6.Participé en la presentación de los eventos programados para el segundo semestre del año, donde se dieron a conocer el cronograma y las principales actividades a desarrollar por parte de Desafío Élite. Durante este espacio, estuvo atento a la información compartida y a los compromisos establecidos, con el fin de

	apoyar la organización y el desarrollo de las actividades programadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oVVodm4ek14nQPb2OErKwDKHkjGlwhee?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026